

A TUDOMÁNYOS ÉS INNOVÁCIÓS DOLGOZÓK SZAKSZERVEZETE ALAPSZABÁLYA

a 2014. május hónap 17. napi kongresszusa által elfogadott szövegmódosítás egybeszerkesztve az 1988. június 25. napján elfogadott alapszabály szövegével.

I. ÁLTALÁNOS MEGHATÁROZÁSOK

- a) A szakszervezet neve: TUDOMÁNYOS ÉS INNOVÁCIÓS DOLGOZÓK SZAKSZERVEZETE, rövidítve: TUDOSZ.
- b) A Tudományos és Innovációs Dolgozók Szakszervezete jogi személy (Fővárosi Bíróságnál 1989.11.hó 15. napján; 544.sorszám alatt bejegyezve).
- c) Székhelye: 1132 Budapest, Victor Hugo utca 18-22.
- d) Internetes megjelenés a www.tudosz.hu honlapon található.
- e) Illetékességi köre Magyarország területe. A TUDOSZ a kutatóintézetek, és egyéb tudományos szolgáltatást, innovációs vagy ehhez kapcsolódó tevékenységet végző munkahelyek, intézmények TUDOSZ tag
 - a) munkavállalóinak
 - b) alkalmazottainak,
 - c) nyugdíjasainak,
 - d) felsőoktatási intézmény hallgatóinak,
 - e) ezen területeken atipikus munkaviszonyban foglalkoztatottak
 - f) e területről munkanélkülivé váltakérdekvédelmi és érdekképviseleti szervezete, fenntartótól függetlenül.
- f) A Tudományos és Innovációs Dolgozók Szakszervezete a hatályos törvények alapján, ezen Alapszabály szerint fejt ki tevékenységét. Céljait, feladatait, eszközeit a tagság akaratára szerint önállóan határozza meg.
- g) A TUDOSZ alapvetően érdekelt a demokratikus társadalmi rend megerősítésében, annak működtetésében, a nemzeti hagyományokra épülő, európai és egyetemes műveltségen nyugvó kutatási és tudományos rendszer fenntartásában és a kor igényeinek megfelelő folyamatos fejlesztésében, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtésében, a szakszervezeti szolidaritás hagyományainak ápolásában és új formáinak kialakításában.
- h) A TUDOSZ alulról építkező, önálló, demokratikus érdekvédelmi szervezet. Működési alapelve a demokratikus képviselet, az egyenjogúság, a szolidaritás, a törvényesség, a nyilvánosság és a kölcsönös felelősség.
- i) A TUDOSZ érdekképviseleti tevékenységében önálló. Az ágazati érdekegyeztetésben önállóan, az országos érdekegyeztetésben konföderáció keretében vesz részt. Az érdekegyeztetésben valamennyi szakszervezettel szabad párbeszédre, együttműködésre törekszik. Tagja az **Értelmiségi Szakszervezeti Tömörülés** - nek (**ÉSZT** - nek).

- j) A TUDOSZ nyitott és együttműködésre kész minden demokratikus társadalmi erővel, szervezettel, amely az általa képviseltek érdekeit felvállalja. A TUDOSZ politikai pártoktól függetlenül, kizárólag a tagság érdekvédelméért tevékenykedik.
- k) A TUDOSZ kapcsolatokat tart fenn más országokban hasonló szakmai területen működő, érdekvédelmet ellátó szervezetekkel, illetve nemzetközi tömörülésekkel.
- l) A TUDOSZ részt vesz az Európai Unió ágazati érdekegyeztetésében.

II. FELADATOK

1. A TUDOSZ alapvető feladata a szakszervezeti tagság kollektív és egyéni munkavállalói, szakmai, szociális érdekeinek védelme, így közreműködik a hazai és az európai uniós szociális párbeszédben, az érdekegyeztetésben. A tagság részvételével akciókat szervez, különböző szintű megállapodásokat, szerződéseket köt, szolgáltatásokat biztosít, hatékony információs rendszert működtet. Mindezek teljesítése érdekében különösen támogatja és szervezi a szakszervezeti tisztségviselők felkészítését, képzését, az önszegélyezést, továbbá az öntevékeny kulturális és sporttevékenységet.
2. A szakszervezet a vállalt feladatok ellátásához magánszemélytől támogatást elfogad.

III. Összeférhetlenségi szabályok

1. A TUDOSZ tisztségviselője nem gyakorolhat munkáltatói jogokat olyan munkáltatónál, melynél a TUDOSZ valamely alapszervezete működik, továbbá a TUDOSZ tagja és tisztségviselője nem lehet bejegyzett párt tisztségviselője, párt nevében vagy érdekében közszereplést nem vállalhat, és köteles tartózkodni minden olyan nyilatkozat megtételétől, amely a TUDOSZ Szakszervezet pártatlan megítélését veszélyezteti.
2. A Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek az Elnökség tagjai.
3. Amennyiben a tag, vagy a tisztségviselő az Elnökség által megállapított összeférhetlenség fennállását vitatja, vagy határidőn belül nem intézkedik annak megszüntetéséről, az Elnökség intézkedik a Kongresszus összehívásáról, amely jogosult a tisztségviselő visszahívásáról dönteni, és új tisztségviselőt megválasztani, illetve a tag kizárásáról dönteni.

IV. A SZAKSZERVEZETI TAGSÁG

1. A TUDOSZ tagsági viszony önkéntes, amely a természetes személy írásbeli nyilatkozatával jön létre. A belépési nyilatkozatot a TUDOSZ Elnökségéhez kell eljuttatni. A tag felvételéről az Elnökség dönt.
2. A szakszervezet tagjai lehetnek azok, akik kinyilvánítják belépési szándékukat, **valamint** elfogadják az Alapszabályt illetve az abban meghatározott tagdíj rendszeres fizetését vállalják.

3. Jogfenntartó az:
- a) akinek jogviszonya vagy munkaviszonya megszűnt vagy nyugdíjas, vagy
 - b) a gyermekgondozási és ápolási, illetve egyéb okból igénybe vett fizetés nélküli szabadság alatt
- tagsági viszonyát az erre meghatározott tagdíj rendszeres fizetésével fenntartja.
4. A tagsági viszony megszűnik:
- a) a tag önkéntes kilépésével, amit a természetes személynek írásban kell közölnie a TUDOSZ Elnökségével,
 - b) a tagdíjfizetés a tag saját hibájából eredő, három hónapot meghaladó elmulasztásával;
 - c) a tag kizárásával;
 - d) a tag halálával.
5. A tagsági viszony kizárással történő megszüntetésével kapcsolatos jogokat a szakszervezet nevében első fokon az Elnökség, másodfokon a Kongresszus gyakorolja. Amennyiben a tag magatartásával jogszabályt, az Alapszabály rendelkezéseit, a szakszervezet határozatait sérti, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a szakszervezet céljaival összeegyeztethetetlen az alábbi szabályok betartása mellett a tag a szakszervezetből kizárható.
- a) Az Elnökség a tag kizárásról határozó ülésére írásban – az ülés napját megelőzően legalább öt nappal korábban kézbesített értesítővel- köteles meghívni a kizárási eljárással érintett tagot. Amennyiben a tag a szabályszerű értesítés ellenére nem jelenik meg, úgy az az eljárás lefolytatásának nem akadályos.
 - b) A tag kizárásról döntő elnökségi ülésen az Elnök ismerteti a tag kizárással kapcsolatos tényeket.
 - c) A tag számára az ismertetés után lehetőséget kell adni, hogy a kizárással kapcsolatos álláspontját, érveit, bizonyítékait minden korlátozás nélkül, szabadon előadhassa.
 - d) A tag előadása után az Elnökség tagjai kérdéseket intézhetnek a taghoz.
 - e) Az eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyből az eljárási szabályok megtartásának ki kell derülnie.
 - f) A jegyzőkönyvet a kizárási eljárással érintett tagnak is alá kell írni. Amennyiben a kizárással érintett tag a jegyzőkönyv aláírását megtagadja, úgy ezt a tényt a jegyzőkönyvön fel kell tüntetni.
 - g) A jegyzőkönyvet az Elnök által megbízott Elnökségi tag – vezeti. A jegyzőkönyvet az eljárás befejezését követően, azonnal el kell készíteni.
 - h) Az Elnökség a tag meghallgatását, és a kérdések feltételét követően azonnal meghozza határozatát, amelyet írásba foglal, és ismerteti a kizárási eljárással érintett taggal.
 - i) A tag a kizárásról szóló határozat ellen írásban, a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül a Kongresszushoz címzett fellebbezéssel élhet. A jogorvoslati lehetőségéről a tagot a határozatban tájékoztatni kell.
 - j) A kizárással szembeni fellebbezés elbírálása végett az elnökség a fellebbezés átvételét követő 60 napon belül intézkedik a Kongresszus összehívásáról. A Kongresszust a fellebbezés átvételét követő 120 napon belülre kell összehívni.

- k) A tag kizárásáról szóló határozat fellebbezés hiányában a közlést követő tizenhatodik napon, míg fellebbezés esetén a Kongresszus döntésének napján jogerős, és végrehajtható.
- l) A tag kizárásáról szóló határozat jogerőre emelkedésének napjáig a kizárási eljárással érintett tag tagsági jogait gyakorolhatja, kötelezettségeit teljesítenie kell.

V. A TAG JOGA ÉS KÖTELESSÉGE

1. A szakszervezeti tag joga:

- a) az alapszabályban meghatározottak szerint személyesen részt venni a szakszervezet tevékenységének alakításában, feladatainak meghatározásában, azok végrehajtásának ellenőrzésében, értékelésében;
- b) szakszervezeti fórumokon a nyilvánosság előtt véleményét kifejteni;
- c) javaslattal, panasszal, beadvánnyal fordulni az alapszervezet és/vagy a felsőbb szakszervezet testületeihez;
- d) választójogát gyakorolni;
- e) jelen Alapszabály összeférhetlenségi rendelkezésével összhangban bármilyen választott tisztséget betölteni,
- f) részt venni a TUDOSZ szervezetek, testületek által meghirdetett érdekérvényesítő akciókban;
- g) a szakszervezeti tisztségviselőitől, szervezeteitől megkövetelni, hogy munka- és jogviszonyával, tagsági viszonyával, élet- és munkakörülményeivel kapcsolatos jogos érdekeit a rendelkezésre álló eszközökkel képviseljék, védjék;
- h) a munkaügyi tanácsadást, a jogsegélyszolgálatot, segítyezést és egyéb szakszervezeti szolgáltatásokat a vonatkozó szabályzatok, előírások betartásával igénybe venni.

A jogfenntartó tagoknak nincs alanyi jogosultságuk segély igénybevételére.

2. A szakszervezeti tag kötelessége:

- a) a szakszervezeti mozgalommal közösséget vállalni, szakszervezeti közösségét építeni, erősíteni, a szakszervezet jó hírnevét megőrizni;
- b) az Alapszabály, és belső szabályzatok rendelkezéseit betartani,
- c) az Alapszabályban meghatározott tagdíjat rendszeresen fizetni;
- d) a szakszervezet vagyona felett őrködni;
- e) a választott tisztségviselő, testület munkáját segíteni.

A jogfenntartó tagot az e) pontban meghatározott kötelezettség nem terheli.

3. A szakszervezeti tisztségviselő kötelessége a szakszervezeti tag kötelességén felül:
 - a) a választott tisztséggel együtt járó feladatokat legjobb tudása szerint ellátni;
 - b) a testületek döntéseit végrehajtani;
 - c) tagságot/testületi tagokat teljes körűen tájékoztatni.
4. A választott szakszervezeti tisztségviselő tisztsége megszűnik:
 - a) annak az időtartamnak a végével, amelyre a választás szólt;
 - b) megszűnik az a szervezet, ahová választott tisztsége szólt;
 - c) tagsági jogviszonyának megszűnésével;
 - d) a tisztségviselő halálával.
5. A választott szakszervezeti tisztségviselő tisztsége megszüntethető lemondással vagy visszahívással.
 - a) A választott tisztségéről a szakszervezeti tisztségviselő 1 hónap lemondási idővel írásban, indokolás nélkül lemondhat. A lemondást annál a szervezetnél kell bejelentenie, ahol a tisztségére megválasztották. A bejelentés kézhezvételét követő 3 napon belül a lemondás tényét – a lemondást tartalmazó dokumentum egyidejű megküldésével – az Elnökséggel kell közölni.
 - b) A választott tisztségéből a szakszervezeti tisztségviselő visszahívható, ha Alapszabályba ütköző magatartást tanúsít. A visszahívást az a szervezet, testület, ill. felsőbb TUDOSZ szervezet, testület jogosult kezdeményezni, amelynek a tisztségviselő a tagja, képviselője. A visszahívásra vonatkozó döntést az a testület jogosult meghozni, amely a tisztségviselőt a tisztségére megválasztotta. Visszahíváskor a választásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (határozatképeség, határozathozatal).

VI. A TUDOSZ MŰKÖDÉSI ÉS SZERVEZETI ALAPELVEI

1. A nyilvánosság és a képviseleti demokrácia elvéből következően:
 - a) a testületek összehívására vonatkozó szabályokat az adott szervezet, testület a saját szervezeti és működési szabályzatában szabályozni köteles.
 - b) a testületek összehívását a TUDOSZ tagság egyharmada illetve az adott testületben a mandátumok egyharmadát birtoklók kezdeményezhetik, mely esetben a testület összehívása minden esetben kötelező;
 - c) A döntéshozó testületekben a küldöttnek, a tisztségviselőnek **egy mandátuma** van.
2. A szakszervezeti taggyűlések, testületek ülése akkor **határozatképes**, ha azon a tagok **több mint fele jelen** van, illetve a mandátumok több mint felét képviselő tagok jelen vannak.
3. Amennyiben az összehívott taggyűlés, testület ülése határozatképtelen, azt emiatt **15 napon belül** kell újra megtartani. A megismételt taggyűlés/ülés az eredeti napirenden

szereplő ügyekben a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes, melyre az eredeti meghívóban a tagok figyelmét fel kell hívni.

4. A szakszervezeti taggyűlések, testületek döntéseiket **többségi elv** alapján, **nyílt vagy titkos szavazással** hozzák. Tisztségviselő választása esetén kötelező a titkos szavazás. Érvényes döntés akkor születik, ha a javaslat a határozatképes ülésen megkapta az érvényes szavazatok több mint felét.
5. TUDOSZ szervezeti egységek beolvadása, szétválása, összevonása, megszűnése, és megszüntetése az illetékes testületek döntése alapján, a hatályos pénzügyi jogszabályok betartásával történik. Erről a szervezet a TUDOSZ Elnökét köteles értesíteni, és a beolvadással, szétválással, összevonással, megszűnéssel, megszüntetéssel kapcsolatos összes irat másolatát jóváhagyásra számára megküldeni;
6. Az alapszervezetek, valamint a szakszervezeti testületek tevékenységének alapszabályban nem rögzített előírásait, feladat- és hatáskörét saját szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni. Kötelező tartalmi eleme a felsőbb szakszervezeti szervezet megjelölése a szakszervezeti tisztségviselő munkajogi védelmének biztosítása érdekében. A szervezeti és működési szabályzat nem lehet ellentétes a törvényekkel, a TUDOSZ Alapszabályával és a felsőbb szakszervezeti szervezetek, testületek döntéseivel. A szervezeti és működési szabályzatot a szervezet megalakulásától, ill. a választások után számított 30 napon belül a felsőbb szervezetnek – alapszervezet esetén a TUDOSZ Elnökségének - be kell mutatni, aki azt nyilvántartásba veszi.
7. Az alapszabály-ellenes működés az alapszervezet megszüntetését vonja maga után. Ennek megállapítására az érintett tagság véleményének kikérése után első fokon az Elnökség, másodfokon a Kongresszus jogosult.
8. A TUDOSZ szervezetei, testületei beszámolási kötelezettséggel tartoznak végzett munkájukról a működési területük tagságának, az általuk összefogott szervezeteknek.

VII. A TUDOSZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A TUDOSZ szervezeti felépítése szerint

- A) Alapszervezetekből
- B) Elnökségből
- C) Titkárok Tanácsából
- D) Felügyelő Bizottságból

áll. A B)-D) szervek a szakszervezet központi szervezete.

A) AZ ALAPSZERVEZETEK

1. Egy intézményben, és/vagy munkahelyen alapszervezet minimum 3 aktív (közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló) szakszervezeti tag esetén szervezhető. A TUDOSZ alapszervezethez az egy intézményben dolgozó, illetve egy munkáltatónál alkalmazott dolgozók, valamint a

jogfenntartó szakszervezeti tagok tartoznak. Egy intézménynél, illetve egy munkáltatónál egy alapszervezet szervezhető.

2. A munkáltatónál képviselettel rendelkező szakszervezetnek azt a szakszervezetet kell tekinteni, amelyik alapszabálya szerint a munkáltatónál képviseletére jogosult szervezetet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik.
3. Az alapszervezet nem önálló jogi személy, önállóan gazdálkodást nem folytat.
4. Az alapszervezetek döntéshozó testületként működnek, és az érdekképviseleti munkát titkos szavazással megválasztott tisztségviselő(kö)n keresztül gyakorolják.

B) KÖZPONTI SZERVEZET

1. A Központi szervezet az alapszervezetek felsőbb szervezete.
2. A Központi szervezet általános feladata:
 - a) a szakszervezeti tagok érdekeinek képviselete, nevükben az intézményfenntartó és intézményműködtető szervezetekkel szemben – azok feladat- és hatáskörének függvényében - a szakszervezeti jogok gyakorlása;
 - b) információval látja el az irányításában működő alapszervezeteit;
 - c) információkat gyűjt, tart nyilván a szervezetek működéséről, szervezettségéről, problémáiról, sztrájkképességéről;
 - d) a szervezet gyakorolja az alapszervezetek választott tisztségviselői munkajogi védelmével összefüggő szakszervezeti jogosítványokat;
 - e) megállapodásokat, Kollektív Szerződést köt, az ehhez szükséges tárgyalásokat lefolytatja;
 - f) szervezeti, pénzügyi és gazdálkodási kérdésekben ellenőrzéseket tart, a felmerülő kérdésekben dönt
 - g) Alapszabályban, belső szabályzatokban, és a jogszabályokban rögzített nyilvántartási, közzétételi, bejelentési, képviseleti jogokat gyakorol.

VIII. TESTÜLETEK, TISZTSÉGVISELŐK

A TUDOSZ testületei és tisztségviselői:

A) A kongresszus

1. A Kongresszus a Tudományos és Innovációs Dolgozók Szakszervezete legfőbb szerve, az alapszervezetek tagjai által taglétszámuk arányában közvetlen úton választott képviseleti és döntéshozó szerv, amelynek összehívása évente kötelező;
2. A Kongresszus határozatképes, amennyiben a TUDOSZ Elnöksége által nyilvántartásba vett küldöttek kétharmada a Kongresszuson megjelent. Amennyiben a Kongresszus nem határozatképes, ennek megállapítását követően az előzetesen harminc perccel későbbre, azonos napirenddel összehívott újabb Kongresszus a szavazati joggal résztvevő tagok számától függetlenül határozatképes, amennyiben erről a szavazati joggal rendelkező tagokat az eredetei meghívóban tájékoztatták;
3. A Kongresszuson az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül.

4. A Kongresszus - azonos súlyú - szavazati jogú résztvevői: az alapszervezetek saját tagjai közül a taglétszámtól függően, az alábbiak szerint egy évre választott küldöttek, valamint az egyéni tagokat képviselő TUDOSZ Elnök;
5. Minden alapszervezet –létszámtól függetlenül - egy fő küldöttet választ, valamint minden megkezdett húsz alapszervezeti tag után további egy-egy fő küldött választására jogosult, melyek megválasztásáról a jegyzőkönyvet - a választást követő - három napon belül nyilvántartásba vételre a TUDOSZ Elnökségének kell megküldeni;
6. A Kongresszuson – a tanácskozási jogú résztvevők kivételével - minden küldött egy szavazati joggal rendelkezik;
7. A Kongresszus határozatait egyszerű szótöbbséggel, fősabályként nyílt szavazással hozza, személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani;
8. A kongresszusi határozatok kihirdetése a TUDOSZ honlapján való közzététellel történik, a Kongresszust követő 20 munkanapon belül;
9. A Kongresszus tanácskozási jogú résztvevői: a választott tisztségviselők;
10. A Kongresszus összehívásáról az Elnökség dönt. Az Elnökség a Kongresszust írásban, a tervezett napirendi pontok megjelölésével, a Kongresszus időpontját megelőzően legalább harminc nappal hívja össze.
11. Kötelező a Kongresszus összehívása harminc tag, illetve a küldöttek egyharmadának kezdeményezésére ok és cél megjelölésével. A kezdeményezést aláírással kell hitelesíteni. A kezdeményezést be kell jelenteni a TUDOSZ Elnökségének, aki dátummal ellátott aláírásával hitelesítve kibocsátja az aláíró íveket a kezdeményezőnek. Az aláíróíveken a kezdeményező általi átvételre vonatkozó dátumtól számított 30 napon belül kell - az Elnöknek címezve - a TUDOSZ Elnökségének átadni az aláírásokat. Az Elnökség a kezdeményezés átvétele után azonnal köteles a Kongresszus összehívásáról intézkedni, amennyiben ez az aláíró íveken szereplő aláírások száma és hitelessége alapján az Alapszabályban foglaltak szerint kötelező.
12. **A Kongresszus hatásköre:**
 - a) a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbségével elfogadja, szükség szerint módosítja az Alapszabályt, a választási szabályzatot és a saját működését szabályozó ügyrendet;
 - b) a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbségével dönt szakszervezet, illetve bármely alapszervezet feloszlásáról, megszűnéséről;
 - c) nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével megválasztja a háromtagú szavazatszámú bizottságot, az egy fő jegyzőkönyvvezetőt, a két fő jegyzőkönyv hitelesítőt, illetve az egy fő levezető elnököt;
 - d) a jelenlévők egyszerű szótöbbségével értékeli az előző időszak szakszervezeti tevékenységét, a tisztségviselők, testületek munkáját;
 - e) a jelenlévők egyszerű szótöbbségével megválasztja a TUDOSZ testületeinek tagjait (TUDOSZ Elnökség, Felügyelő Bizottság);
 - f) a jelenlévők egyszerű szótöbbségével dönt az általa megválasztott tisztségviselő visszahívásáról;

- g) a jelenlévők egyszerű szótöbbségével dönt szakszervezeti konföderációba, illetve nemzetközi szövetségbe való be- és kilépésről;
- h) a jelenlévők egyszerű szótöbbségével meghatározza a TUDOSZ küldötteit a szakszervezeti tömörülések, szövetségi küldötttertekezletre, kongresszusokra;
- i) a jelenlévők egyszerű szótöbbségével dönt más társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel való egyesüléséről,
- j) a jelenlévők egyszerű szótöbbségével meghatározza a szakszervezet fő feladatait, programját, a program szükséges módosítását;
- k) a jelenlévők egyszerű szótöbbségével meghatározza a gazdálkodás általános irányát;
- l) a jelenlévők egyszerű szótöbbségével elfogadja az éves költségvetést és az előző évi költségvetési beszámolót
- m) a jelenlévők egyszerű szótöbbségével az elsőfokú határozat fellebbezése esetén, másodfokon dönt a szakszervezeti tag kizárásáról.

B) A TITKÁROK TANÁCSA

1. A Titkárok Tanácsa az Elnökség konzultatív testülete.
2. **Tagjai:** Az alapszervezetek titkárai, illetve szükség esetén az alapszervezeti titkárt helyettesítő delegáltak; és az Elnök.
3. Tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek.
4. Hatáskörét ülésein gyakorolja.
5. Üléseit az **Elnökség hívja** össze; üléseit szükség szerint, de legalább **3 havonta** tartja. Ülést kell összehívni, ha azt a Titkárok Tanácsa tagjainak legalább 10%-a írásban kezdeményezi.
6. **Határozatképes**, ha azon a Titkárok Tanácsa tagjainak **több mint** fele jelen van. Ha a Titkárok Tanácsa ülése adott témában határozatképtelen, akkor 15 napon belül újabb ülést kell tartani, amely megismételt ülés, az adott témában a megjelentek számától függetlenül határozatképes, amennyiben erre az eredeti meghívóban a napirendek megjelölése mellett felhívták a tagok figyelmét.
7. A megismételt ülésen, az eredeti napirenden nem szereplő ügyekben határozatot lehet hozni, a Titkárok Tanácsa tagjai több mint felének jelenléte esetén, amennyiben a Titkárok Tanácsának tagjai több mint fele egyezően szavaz.
8. Döntéseit **nyílt szavazással, egyszerű többséggel** hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén az adott kérdésben nem született döntés.

3. A Titkárok Tanácsa feladat- és hatásköre:

- a) Tájékoztató, tájékoztató, javaslattevő valamint ellenőrzési joga és kötelezettsége van;
- b) Javaslattevő egyes kérdések megvizsgálására, vagy elnökségi, munkabizottsági ülés napirendi pontjára tűzésére;
- c) A Kongresszus, az Elnökség, és saját határozatainak végrehajtása;
- d) A szakszervezet munkáját, érdekvédelmi tevékenységét érintő főbb kérdések megvitatása.

C) A TUDOSZ Elnöksége

1. A Kongresszus által választott Elnökséget **5 fő alkotja, mely a TUDOSZ ügyvezetése.**
2. Az **Elnök** a TUDOSZ első számú vezetője, akit az elnökségi tagok maguk közül választanak. Az Elnök az elnöki feladatokat **5 éves határozott időre**, társadalmi munkában látja el. Az elnöki tisztség a határozott idő lejártával - minden külön intézkedés nélkül - azonnali hatállyal megszűnik. Visszahívására V. 5. b) pontban szabályozottak értelemszerűen irányadóak.
3. **Az Elnök feladatai:**
 - a) A Kongresszuson elfogadott program, a TUDOSZ testületeinek határozatai, állásfoglalásai alapján szervezi és irányítja a szakszervezet tevékenységét;
 - b) Az elnökségi tagokkal megosztva képviseli a szakszervezetet az országos érdekegyeztetés fórumai, az állami, a társadalmi és más szervezetek előtt, valamint a nemzetközi kapcsolatokban;
 - c) Minden külön jóváhagyás és értékhatárra tekintet nélkül – mind szóban és írásban – a külső kapcsolatokban képviseli a szakszervezetet;
 - d) Egyszemélyben felelős a TUDOSZ gazdálkodásáért;
 - e) Megkötöti a TUDOSZ alapszervezet jóváhagyásával létrehozott Tárgyalócsoport által előkészített Kollektív Szerződéseket;
 - f) Elnököl a Titkárok Tanácsa és az Elnökség ülésein;
 - g) Két Elnökségi ülés között állást foglal az Elnökség hatáskörébe tartozó halaszthatatlan ügyekben utólagos Elnökségi jóváhagyás mellett;
 - h) Munkájáról rendszeresen beszámol az Elnökségi tagoknak;
 - i) Gyakorolja az Elnökség által ráruházott munkáltatói jogokat;
 - j) Átfogó irányítása kiterjed az elnökségi tagok tevékenységére is.
4. Az **elnökségi tagok** az elnökségi feladatokat 5 éves határozott időre társadalmi munkában látják el. A tisztség a határozott idő lejártával minden külön intézkedés nélkül

azonnali hatállyal megszűnik. Részt vesznek a TUDOSZ tevékenységének irányításában, a szakszervezet országos képviseletének ellátásában; az érdekeproblémák szakszerű feltárásában, a megalapozott szakszervezeti álláspontok kialakításában; a területi szakszervezeti munka szervezésében, segítésében; a testületi munka, a tisztségviselők képzésének szervezésében. Az elnök távollétében, megbízás alapján eljárnak az elnök helyett.

- a) Az Elnökség valamennyi tagjának 1-1 szavazata van.
- b) Az Elnökség a Kongresszus és a Titkárok Tanácsa határozatai alapján irányítja a TUDOSZ mindennapi tevékenységét, ellenőrzi a feladatok végrehajtását, az Alapszabály, és a belső szabályzatok szerinti működést. Minimum évente **egy alkalommal**, illetve szükség szerint ülésezik. Üléseit az elnök vagy az ülésen megbízott levezető elnök vezeti.
- c) Működő-, és határozatképes ha három tagja **az ülésen** részt vesz.
- d) Határozatait **nyílt** szavazással, **szótöbbséggel** hozza. **Szavazategyenlőség** esetén a szavazást meg kell ismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az Elnök döntése alapján, a személyi kérdések kivételével az Elnökség hatáskörébe tartozó bármely ügyben a szavazás elektronikus távközlési eszköz útján, e-mailen is megejthető.
- e) **Személyi kérdésekben** a határozathozatal **titkos** szavazással történik.

5. **Az Elnökség feladatai:**

- a) dönt a Kongresszus összehívásáról, előkészítéséről;
- b) megbízza a Kongresszust előkészítő munkabizottságokat és tisztségviselőket, előzetesen elfogadja a Kongresszus ügyrendjét;
- c) elfogadja a Kongresszus elé terjesztendő dokumentum-tervezeteket, a TUDOSZ feladattervét, a TUDOSZ szervezeti és működési szabályzatát;
- d) elfogadja a költségvetés-gazdálkodás éves irányelveit;
- e) kialakítja a TUDOSZ álláspontját a hazai és nemzetközi kapcsolatépítés fő irányairól;
- f) a munkavállalói érdekek egyeztetése, közös álláspont kialakítása;
- g) megvitatja és elfogadja a TUDOSZ aktuális állásfoglalásait;
- h) megvitatja és elfogadja a költségvetéshez kapcsolódó programot;
- i) dönt a TUDOSZ éves költségvetés-tervezetéről, és az előző évi költségvetési beszámolóról, jóváhagyja annak végleges, Kongresszus elé kerülő változatát;
- j) dönt az elfogadott éves költségvetés módosításáról;
- k) elfogadja saját Szervezeti és Működési Szabályzatát;
- l) dönt ügyrendjének, valamint a Titkárok Tanácsa ügyrendjének elfogadásáról;
- m) megvitatja és elfogadja a tisztségviselők éves beszámolóját;
- n) dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Elnök vagy a Titkárok Tanácsa tagjainak egyharmada döntésre előterjeszt;

- o) dönt abban a vitában, amely az alapszervezetek között kialakult,
- p) dönt a tagok és a tagszervezetek felvétele ügyében;
- q) dönt egy esetleges sztrájk vagy demonstráció meghirdetéséről;
- r) részt vesz a Kongresszus, a Titkárok Tanácsa tevékenységében;
- s) A Titkárok Tanácsának üléseit előkészíti, és összehívja;
- t) ellátja a szervezési és nyilvántartási feladatokat;
- u) tájékoztatja az alapszervezeteket
- v) igény esetén ad-hoc és munkabizottságokat hoz létre

E) Felügyelő Bizottság (FB)

1. Az FB a Kongresszus által választott, a TUDOSZ Elnöksége mellett működő, páratlan számú, de minimum 3 fős, önálló testület. Saját tagjai sorából elnököt és elnökhelyettes választ. A Felügyelő Bizottság tagjainak a feladatkörnek megfelelő szakmai felkészültséggel, pénzügyi-gazdasági ismeretekkel kell rendelkezniük. Nem lehetnek más országos testület tagjai és a szakszervezet alkalmazottai.
2. Az FB feladata és hatásköre:
 - a) folyamatosan vizsgálja, ellenőrzi, segíti a szakszervezet gazdálkodását, a vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály, illetve a belső szabályzatok, és határozatok érvényesülését, az elfogadott költségvetés szerinti gazdálkodást;
 - b) rendszeresen – éves terv szerint - ellenőrzi a költségvetés végrehajtását, a szakszervezet – ide értve az alapszervezeteket is - pénzgazdálkodását, vagyonekezelését, vállalkozásait;
 - c) a terv szerinti ellenőrzésen felül vizsgálatot tart minden esetben, ha a szakszervezeti gazdálkodással, vagyongazdálkodással vagy pénzkezeléssel kapcsolatos panasz, bejelentés érkezik. A szabálytalanságok megszüntetésére javaslatokat tehet, határidőket írhat elő, a szükséges intézkedések megtételét ellenőrzi, illetve kezdeményezésekkel élhet az érintett testületeknél;
 - d) vizsgálatai alapján kezdeményezheti a gazdálkodásért felelős tisztségviselő visszahívását, az alapszervezet megszüntetését;
 - e) tevékenységéről évente egyszer, illetve szükség szerint tájékoztatást ad az Elnökségnek; szakmai javaslatot készít az Elnökségnek a gazdálkodási jogkörrel kapcsolatos döntéseihez;
 - f) rendszeres szakmai segítséget nyújt, útmutatást ad a szakszervezeti gazdálkodás ellenőrzéséhez;
 - g) munkájáról beszámol a Kongresszusnak.

IX. A SZAKSZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

A TUDOSZ GAZDÁLKODÁSÁNAK ALAPELVEI

1. A szervezet esetleges tartozásaiért fizetéseképtelenség esetén a TUDOSZ a saját vagyonával felel.
2. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - a tartozásokért saját vagyonukkal nem felelnek.
3. A TUDOSZ pénzügyi alapja tagdíjából, valamint egyéb bevételekből származik.
4. A szakszervezet pénzeszközeit és vagyonát az alapszabályban meghatározott célok megvalósítása érdekében, a TUDOSZ-szervezetek működéséhez, az érdekképviseleti és érdekvédelmi tevékenység feltételeinek biztosításához szükséges felhasználni, illetve működtetni.

5. A tagdíj mértéke

- a) a havi illetménynek, havi bérnek, illetve a táppénz bruttó összegének 1%-a
- b) jogfenntartók (nyugdíjas, GYES, GYED, munkaviszonnyal nem rendelkező stb.), és az egyetemi (főiskolai) hallgatók évi tagdíjának minimális összege: 1200,-Ft.

A tagdíj teljes egészében a TUDOSZ központi költségvetésébe kerül, melyet a b) pontban megjelölteknek tárgyév március hó 31. napjáig kell befizetni.

6. A tagdíjból az egyes TUDOSZ szervezetek működéséhez, alapfeladatainak teljes körű ellátásához szükséges forrásokat kell biztosítani. Ennek mértéke az adott alapszervezetnél keletkezett tagdíj 50%-a. Minden egyéb kiadásra csak ennek figyelembevételével kerülhet sor.
7. A tagdíjat az 5. b) pont alá nem tartozó munkavállaló, vagy meghatalmazása alapján a munkáltató a TUDOSZ számára havonta átutalja.
8. Amennyiben az alapszervezet bármely okból a tagdíjat közvetlenül szedi be a tagoktól, akkor azt - megfelelően dokumentálva - az alapszervezet havonta átutalja a TUDOSZ számlájára.
9. Az egyéni tagok a tagdíjukat havi rendszerességgel közvetlenül átutalják a TUDOSZ számlájára.
10. A TUDOSZ az Alapszabályban rögzített célok megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet (pl. könyv- és lapkiadás, oktatás, üdültetés stb.) is folytathat, a vonatkozó jogszabályi keretek között.
11. Gazdálkodást folytató közös társulásból kilépni a gazdasági év végén lehet, 30 nappal korábbi bejelentési kötelezettséggel.
12. A tagdíjátutalás szándékos késleltetése az érintett szervezet vezetőtestülete tevékenységének, képviseleti jogának felfüggesztését, három hónapot meghaladó elmaradás esetén a megszüntetését vonja maga után.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ez az Alapszabály az elfogadásakor (2017. május 19.) lép hatályba azzal, hogy a szervezeti és személyi rendelkezéseket csak a soron következő választás előkészítésekor és azt követően kell alkalmazni.

Budapest, 2017. május 19.

TUDOMÁNYOS ÉS INNOVÁCIÓS DOLGOZÓK SZAKSZERVEZETE
küldöttterkezelete képviseletében a TUDOSZ elnöke

ZÁRADÉK

**AZ ALAPSZABÁLY EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEGE MEGFELEL AZ ALAPSZABÁLY-
MÓDOSÍTÁSOK ALAPJÁN HATÁLYOS TARTALMÁNAK.**

Budapest, 2017. május 19

TUDOSZ elnöke

Ellenjegyeztem: Dr. Csonka László Ügyvédi Iroda
dr. Csonka László ügyvéd

Budapest, 2017. május 19.